

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Đông Phúc, ngày tháng 6 năm 2024

V/v triển khai Bộ tiêu chí và thang điểm
“chính quyền thân thiện”

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị – xã hội;
- Công chức chuyên môn xã.

Thực hiện Công văn số 968/UBND-NV ngày 04/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Dũng về việc nâng cao hiệu quả “chính quyền thân thiện” Chủ tịch UBND xã triển khai một số nhiệm vụ như sau:

1. Các Bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chí xây dựng chính quyền thân thiện được quy định tại Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang thuộc lĩnh vực phụ trách đề ra giải pháp thực hiện hoàn thành cơ bản trong tháng 8 năm 2024

2. Duy trì tốt hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được trả đúng hạn và giải quyết trước hạn trên 90%. Văn phòng HĐND-UBND làm đầu mối, tiếp tục duy trì, thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Công chức phụ trách QCDC tham mưu triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung công khai thường xuyên, phát sinh theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở (được cụ thể hóa tại Hướng dẫn số 14-HD/BCĐ ngày 18/01/2024 của Ban Chỉ đạo QCDC tỉnh) tại Bảng tin công khai ở trụ sở UBND xã, và nhà văn hóa thôn để Nhân dân và cán bộ thuận tiện theo dõi. Chịu trách nhiệm trong công tác nhập dữ liệu trên phần mềm QCDC tỉnh; Công chức VH- XH xã tham mưu trang bị đồng bộ và hướng dẫn sử dụng các Bảng tin công khai tại các thôn theo quy định.

4. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc nhập dữ liệu đảm bảo nhập đầy đủ các nội dung công khai bắt buộc theo hướng dẫn hiện hành.

5. Tiếp tục duy trì, thực hiện nghiêm việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Chủ tịch UBND xã tổ chức trao đổi, đối thoại trực tiếp với công dân đầy đủ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trực tiếp, tiếp công dân định kỳ hằng tháng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời đúng quy định, không để xảy ra vụ việc khiếu kiện đông người, vượt cấp.

6. Giao công chức VP- TK xã làm đầu mối tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện Bộ tiêu chí theo quy định. Các công chức chuyên

môn căn cứ nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Bộ phận Văn phòng, đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách khối.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội xã phối hợp thực hiện Bộ tiêu chí theo quy định để đảm bảo tiến độ thời gian.

(có bảng phân công chi tiết gửi kèm)

Yêu cầu các đơn vị, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c)
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trịnh Nam Thắng